

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. ОРИЗОВО
ОБЩ. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА
✉ 6253 ул. „Тракия” № 32 ☎ GSM: 0886472333
e-mail: info-2403102@edu.mon.bg http://ouorizovo.com

УТВЪРЖДАВАМ: .....
Живка Петрова – директор
на ОУ „Христо Ботев“, с. Оризово

Мерки за повишаване качеството на образованието за учебната 2026 / 2027 година

С тези мерки се цели да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. В ОУ “ Христо Ботев “, с. Оризово се стремим, чрез управление на процеса на развитие на качеството на образованието, на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения, да осигурим всички резултати на обучение и образование.
Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

1. **Качеството на образованието в училището се осигурява при спазване на следните принципи:**

1.1 Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;

1.2 Автономия и самоуправление;

1.3 Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;

1.4 Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието;

1.5 Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;

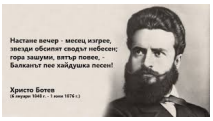
1.6 Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

1.7 Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на учениците.

1.8 Приемственост на политиките и постиженията. Обмяна и прилагане на изпитани добри педагогически практики.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.
Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

2. Дейности за повишаване на качеството.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. ОРИЗОВО
ОБЩ. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА
✉ 6253 ул. „Тракия” № 32 ☎ GSM: 0886472333
e-mail: info-2403102@edu.mon.bg http://ouorizovo.com

2.1. Дейности, свързани с училищната институция:
2.1.1. Модернизиране на материално-техническата база
2.1.2. Прилагане на механизъм за адаптиране на децата и учениците към работната среда в училището.
2.1.3. Осигуряване на интеркултурно обучение - умението или възможността да се интерпретира културно събитие, като се разбира в интеркултурен контекст и независимо да се добива ново знание за други култури.
2.1.4. Развитие на организационна култура в институцията.
2.1.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
2.1.6. Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
2.1.7. Активно и коректно взаимодействие училище - родители.
2.1.8. Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
2.1.9. Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
2.1.10. Разширяване на възможностите за използване на кабинети по предмети, с цел по-ефективно, модерно и успешно образование.
2.1.11. Използване на всички механизми за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.
2.1.12. Пълноценна целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите й.

2.2 Дейности, свързани с учителите:
2.2.1. Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.
2.2.2. Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
2.2.3. Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
2.2.4. Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
2.2.5. Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
2.2.6. Насърчаване на комуникацията между учителите – по методически обединения, на класните ръководители и учителите по предмети, за осъществяване на междупредметни връзки.
2.2.7. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите за изпълнение и оценяване на отделните задачи.
2.2.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2.3. Дейности, свързани с учениците:
2.3.1. Повишаване на мотивацията на учениците.
2.3.2. Максимално използване на обратната връзка, която е критерия за ефективността на преподаването.
2.3.3. Развиване на доверие и позитивно отношение учител-ученик.
2.3.4. Подобряване на образователните резултати на учениците и намаляване на неграмотните деца..
2.3.5. Активност в учебния процес на учениците.

2.3.6. Системна, а не кампанийна подготовка за участия в олимпиади, спортни състезания и конкурси на общинско и национално ниво.
2.3.7. Разработване на политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

2.4. Дейности, свързани с родителите:
2.4.1. Създаване на възможности за съвместна работа с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
2.4.2. Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
2.4.3. Когато е необходимо, индивидуално разясняване на връзката между отношението на родителите към образованието в институцията и постиженията на конкретния ученик.
2.4.4. Свеждане до минимум на подаването на жалби, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на подобряване на комуникацията учител-родител.
2.4.5. Родителите – партньори в учебно-възпитателния процес.

3. **Показатели за измерване на постигнатото качество на образование**
1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване за IV и VII клас.
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
4. Заемане на призови места на международни и национални олимпиади, състезания и конкурси.
5. Брой участници в извънкласни дейности. Брой ученици, участващи в национални и международни програми.
6. Намален брой допуснати закъснение и безпричинни отсъствия.
7. Намален брой провинили се ученици.
8. Брой учители с ПКС.
9. Извършена реална работа за подобряване материална база в училище.
10. Брой реализирани проекти и програми.

4. **Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.**
4. 1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:
- Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- Органите за управление на качеството и правомощията им.
- Правилата за нейното прилагане.
- Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора, като ръководител на институцията, в съответствие със стратегията за развитие на училището.

Орган за управление на качеството са:
- Директорът.
- Педагогическият съвет.
- Комисия – работна група, определена от директора.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

4.2. Директора на ОУ „ Христо Ботев “, с. Оризово:
4.2.1. Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по прилагането на вътрешната система за управление на качеството.
4.2.2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
4.2.3. Определя отговорника по качеството, както и състава на комисията.
4.2.4. Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
4.2.5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
4.2.6. Утвърждава коригиращи дейности за следващия период за провеждане на дейностите по самооценяването
4.2.7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището.
4.2.8. Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.
4.2.9. Отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
4.2.10. Организира обучение на педагогическите специалисти и административния персонал за осигуряване на качеството в училище.
4.2.11. Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със **заповеди:**
1) организира изпълнението на следните дейности:
- анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитие;
- посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие и реализиране на заложените в нея цели;

2) определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3) определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4) утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5) утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
□□информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
□□данни за използваните инструменти при самооценяването;
□□данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
□□анализ на резултатите от самооценяването;
□□предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на ОУ “ Христо Ботев “, с. Оризово с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

4.3 Педагогическият съвет приема:

1) мерките за повишаване на качеството на образованието;
2) правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
3) годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4) годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

5. **Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от ОУ “ Христо Ботев “, с. Оризово чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.
Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.
Периодът за самооценяване е една учебна година.
Самооценяването се извършва от комисия.
Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

5. **1. Критериите се групират по следните области на оценяване:**

1) Управление на училището – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2) Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3) Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

5.2. Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

1) Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.
2) Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.
3) Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. Отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. Добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. Задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. Незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

4) Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

5) За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва:

- цел на самооценяването;
- информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;

- резултати от самооценяването;
- сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване;
- анализ на получените резултати;
- постижения и добри педагогически практики;
- резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

6) Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.
7) Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

6.Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в ОУ “ Христо Ботев “, с. Оризово.

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

6.1. Подобряване на работната среда чрез:
1) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
2) осигуряване на достъпна среда;
3) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
4) развитие на организационната култура.

6.2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:
1) подобряване на възможностите за вътрешно-институционална и продължаваща квалификация на учителите;
2) изграждане на култура за осигуряване на качеството чрез създаване и поддържане на открита и ясна комуникация и прозрачност на процедурите;
3) повишаване на ефективността на административното обслужване;
4) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

6.3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:
1) повишаване на мотивацията на обучаемите;
2) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
3) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
4) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
5) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

6.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:
1) разширяване на възможностите за практическо запознаване с различни професии в реална работна среда.
2) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.
3) информиране на общността за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.
4) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.
5) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

7. **Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.**

7.1. За осигуряване на качеството в училището се осъществява методическо подпомагане и мониторинг.

7. 2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва:

- консултиране,
- информиране,
- инструктиране
- представяне на добри педагогически практики.

7. 3. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството на образованието в ОУ „ Христо Ботев “.

7. 4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

7. 5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието.

8.Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Възможно е използване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложени в СФУК.

Мерките са съобразени с Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27 Ноември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24 Септември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 Юли 2022г., изм. ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г., изм. ДВ. бр.67 от 9 Август 2024г., изм. ДВ. бр.67 от 15 Август 2025г., изм. и доп. ДВ. бр.113 от 23 Декември 2025г.), ЗПУО и приложими ДОС.

Мерките са разгледани и приети са на заседание на ПС с протокол № 9/10.09.2026 г. и утвърдени със заповед на директора № 458/10.09.2026 г.